

Vorschriften der Einrichtung

City Center Rooms und Apartments, Gołębia 8 Straße in Krakau

Wir wären dankbar für die Zusammenarbeit bei der Einhaltung dieser Vorschriften, die die Sicherheit des Aufenthaltes unserer Gäste gewährleisten sollen.

§1 GEGENSTAND DER VORSCHRIFTEN

1. Das Reglement bestimmt die Regeln für die Ausführung von Dienstleistungen, die Verantwortung, den Aufenthalt in CC und ist Bestandteil des Vertrages, der durch Unterzeichnung der Anmeldungskarte, Reservierung, Zahlung der Vorauszahlung oder gesamten Zahlung für den Aufenthalt in CC abgeschlossen wird. Die Ausführung der obigen Aktivitäten gilt als die Bestätigung von dem Gast, dass er Vorschriften des Reglements gelesen und akzeptiert hat.
2. Das Reglement gilt ausschließlich für alle Personen, die sich in CC aufhalten.
3. Das Reglement steht zur Verfügung an der Rezeption, in jedem Zimmer/Apartment sowie auf der Website: www.citycenterapartment-krakow.com.

§2 HOTEL TAG

1. Das Zimmer/Apartment wird für Tage vermietet.
2. Der Übernachtungstag dauert von 14:00 Uhr bis 11:00 Uhr am nächsten Tag.
3. Nach 12:00 Uhr wird eine Gebühr für die Verlängerung des Hotel-Tags berechnet. Gebühr für die Verlängerung bis 18:00 beträgt 100PLN, nach 18:00 Uhr werden die Kosten für einen weiteren Hotel-Tag berechnet.
4. Bitte verlängern Sie Ihren Aufenthalt an der Rezeption spätestens am Tag vor dem Check-out. Der Wunsch wird so weit wie möglich erfüllt, vorausgesetzt es gibt ein freies Zimmer.
5. Das Objekt behält sich das Recht vor, die Verlängerung des Aufenthalts des Gastes zu verweigern, wenn die vollständige Zahlung für den vorherigen Aufenthalt nicht im Voraus erfolgt ist.
6. Wenn die Schlüssel des Zimmers / der Wohnung bis 11.00 Uhr am Tag des Check-out ohne vorherige Absprache mit der Rezeption nicht zurückgegeben werden, wird der Gast für den nächsten Tag berechnet.

§3 BUCHUNG UND ANMELDUNG

1. Unsere Rezeption steht den Gästen 24/7 zur Verfügung.
2. Die Forderung für die Anmeldung des Gastes ist es, der Empfangsdame/ einem Empfangsherren einen Ausweis vorzulegen und die Registrierungskarte zu unterzeichnen.
3. Der Check-In darf nur von Erwachsenen mit einem Personalausweis durchgeführt werden.
4. Besucher unserer Gäste können sich auf dem Gelände von 7:00 bis 22:00 Uhr aufhalten.
5. Die Nachtruhe ist gültig von 23:00 Uhr bis 6:00 Uhr am nächsten Morgen.
6. Wir bitten Sie, keinen Lärm zu machen, um Aktivitäten zu vermeiden, die andere Gäste schädigen, stören oder irritieren könnten.
7. Das Objekt kann die Annahme eines Gastes verweigern, der während des vorherigen Aufenthalts gegen die Vorschriften verstoßen hat, Schäden am Eigentum des Gastes oder an Gästen, Mitarbeitern oder anderen Personen verursacht hat oder den Aufenthalt der Gäste oder den Betrieb der Anlage anderweitig gestört hat.
8. Wenn der unter Alkoholeinfluss/Drogeneinfluss stehende Gast die anderen Gästen bei dem Aufenthalt stört, kann er entfernt werden.
9. Der Gast kann den Raum nicht an andere weitergeben, auch wenn die Zeit nicht abgelaufen ist, für die er eine Gebühr bezahlt hat.
10. Für das gesamte Gebäude (Räume, Treppen, Flure, Hof, Lobby = alle öffentlichen Bereiche) gilt unter Androhung einer Geldstrafe das Rauchverbot. Ein Verstoß gegen dieses Verbot wird in Höhe von 500 PLN zu den Kosten der Desaromatisierung in Rechnung gestellt.
11. CC behält sich das Recht zur Pre-Autorisierung einer Kreditkarte oder zur Erhebung der Kautions vor, indem die Kosten der eventuellen durch die Gäste während des Aufenthaltes verursachten Schäden bezahlt werden.
12. Im Falle des Rücktritts des Gastes während des Aufenthaltes werden die Aufenthaltskosten für diesen Tag nicht zurückgegeben.
13. Im Falle der Stornierung von Reservierungen in den Standard-Tarif bis 18:00 Uhr am Tag vor der Ankunft, werden keine Gebühren erhoben und alle eventuelle Vorzahlungen werden auf das vom Gast angegebene Bankkonto

zurücküberwiesen. Im Falle einer Stornierung nach 18:00 Uhr am Tag vor der Ankunft wird der Betrag für die erste Nacht des Aufenthalts in Rechnung gestellt.

14. Im Falle von nicht rückzahlbaren Buchungen und Aktionspreisen wird der Gast am Tag der Buchung belastet. Wenn es unmöglich ist, Ihre Kreditkarte zu belasten, müssen Sie den vollen Betrag auf das Bankkonto zahlen. Wenn eine nicht rückzahlbare Reservierung storniert wird, erstattet das Objekt den Betrag nicht zurück.
15. Im Falle der Buchung eines Zimmers / Apartments und der Nichtaufnahme des Gastes bis 18.00 Uhr am Tag der Ankunft, behält sich das Objekt das Recht vor, den Gast für die erste Nacht ihres Aufenthalts zu belasten.
16. Die Unterkunft akzeptiert Gäste mit Haustieren. Bitte beachten Sie, dass nur ein Haustier pro Zimmer / Apartment untergebracht werden kann. Eine zusätzliche Gebühr wird erhoben. Der Gast haftet in vollem Umfang für die von dem Tier verursachten Schäden. In öffentlichen Räumen müssen Tiere an der Leine gehalten werden. Das Haustier sollte das Personal der Einrichtung nicht gefährden, wenn es den Service in einem Zimmer / Apartment durchführt. Es ist verboten, Tiere unbeaufsichtigt im Zimmer / Apartment ohne Absprache mit der Rezeption zu lassen.

§4 OBJEKTPFLICHTEN

City Center Rooms&Apartments muss Folgendes bereitstellen:

- Bedingungen für einen vollen und unbeschränkten Aufenthalt des Gastes,
- Sicherheit des Aufenthalts, einschließlich der Geheimhaltung der Informationen über den Gast
- professioneller und zuvorkommender Service im Bereich der erbrachten Dienstleistungen,
- kostenlose Bereitstellung von Informationen in Bezug auf Aufenthalt und Reisen,
- kostenlose Bestellung von Taxis,
- kostenlose Aufbewahrung des Gepäcks der Gäste
- Durchführung notwendiger Reparaturen von Geräten bei Abwesenheit eines Gastes und im Falle seiner Anwesenheit nur, wenn er zustimmt.
- so weit wie möglich die Unannehmlichkeiten zu mildern, indem ein anderer Raum angeboten wird oder eine andere Lösung vorgeschlagen wird, wenn die Mängel des Zimmers / Apartments nicht beseitigt werden können
- schnelle und effiziente Reaktion auf Kommentare und Vorbehalte, die von den Gästen bezüglich des Niveaus der Dienstleistungen, des Betriebs der Anlage und der Sauberkeit und Ordnung im Hotel erhoben werden.
- Aufräumen des Zimmers / Apartments - Service (Handtuchwechsel, Aufräumen) findet alle 3 Tage / auf Wunsch des Gastes statt. Wenn Sie es häufiger machen möchten, melden Sie das bitte an der Rezeption.

Bei Vorbehalten bezüglich der Qualität der Dienstleistungen wird der Gast gebeten, diese unverzüglich an die Rezeption zu melden, damit der Standard der erbrachten Dienstleistungen verbessert werden kann.

§5 VERANTWORTUNG DER EINRICHTUNG

1. City Center trägt keine Verantwortung für den Verlust oder die Beschädigung von Geld, Wertpapieren, Wertgegenständen oder Gegenständen von wissenschaftlichem oder künstlerischem Wert.
2. City Center haftet nicht für Beschädigung oder Verlust eines Autos oder eines anderen Fahrzeugs des Gastes.

§6 VERPFLICHTUNGEN VOM GAST

1. Bei jedem Verlassen des Zimmers / Apartments sollte der Gast alle elektrischen Geräte ausschalten und prüfen, ob alle Fenster und Türen geschlossen sind.
2. Kinder unter 12 Jahren sollten unter ständiger Aufsicht von Erziehungsberechtigten stehen. Erziehungsberechtigte haften finanziell für Schäden, die von Kindern verursacht werden.
3. Der Gast sollte die Rezeption über den Schaden unmittelbar nach seiner Entdeckung informieren.
4. Der Gast trägt die volle finanzielle Verantwortung für jegliche Beschädigung oder Zerstörung der Ausstattung und der technischen Geräten, die auf sein Verschulden oder das Verschulden von Besuchern zurückzuführen sind. CC behält sich das Recht vor, die Kreditkarte des Gastes für Schäden nach der Abreise zu belasten.
5. Wegen der Brandsicherheit ist es verboten, in den Räumen Heizgeräte, elektrische Bügeleisen und andere ähnliche Geräte zu verwenden, die nicht Teil der Raumeinrichtung sind.

§7 ZUSÄTZLICHE BESTIMMUNGEN

1. Kinder bis 7 Jahre übernachten kostenlos, wenn sie die vorhandenen Betten benutzen. Ein Kind unter 3 Jahren kann ein Bettchen kostenlos benutzen.
2. Erwachsene und andere Kinder 7 Jahre sind verpflichtet, für Zustellbetten zu bezahlen. Mögliche Anzahl von Zusatzbetten in einzelnen Zimmern ist :1. Mögliche Anzahl von Babybetten im Zimmer ist :1. Zusätzliches Bett / Kinderbett sind auf Anfrage erhältlich. Die Verfügbarkeit eines zusätzlichen Bettes muss von der Rezeption bestätigt werden.

3. Falls der Gast das Zimmer in der vorher vereinbarten Zeit nicht verlässt, behält sich CC das Recht vor, in Abwesenheit des Gastes die persönlichen Gegenstände, die der Gast hinterlassen hat, in Verwahrung zu geben (Nichtverlängerung des Aufenthalts, fehlende Rückgabe des Schlüssels). Die Entfernung der Sachen des Gastes erfolgt jeweils in Anwesenheit von zwei Mitarbeitern, wobei ein Bericht erstellt wird, der eine detaillierte Liste der Sachen erhält. Der Empfang von hinterlassenen Sachen ist nach einer zusätzlichen Gebühr von 100 PLN möglich.
4. Gäste werden gebeten, die Zimmer und deren Ausstattung nicht zu verändern.
5. Persönliche Sachen, die der Gast im Zimmer / Apartment hinterlassen hat, werden auf seine Kosten an die vom Gast angegebene Adresse geschickt. Wenn wir keine solche Anweisung erhalten, werden die Sachen für 3 Monate aufbewahrt und nach Ablauf dieser Zeit werden diese Sachen zum Eigentum des Objekts und werden an wohltätige Organisationen übertragen. Aufgrund ihrer Eigenschaften werden Lebensmittel 24 Stunden gelagert.

§8 INFORMATIONEN ZU PERSÖNLICHEN DATEN GEMÄSS DER ALLGEMEINEN VERORDNUNG ÜBER DEN SCHUTZ PERSONENBEZOGENER DATEN (EU - 2016/679 VOM 27. APRIL 2016)

1. Der Administrator von persönlichen Daten der Gäste

Der Verwalter der persönlichen Daten der Gäste der Einrichtung ist City Center Rooms und Appartements, MS Projekt Michał Odrowąż Sypniewski, mit Sitz in Krakau in der Gołębia 8/6 Straße. REGON Nummer: 356515040, NIP. 676-169-71-30 Der Direktor des Informationsschutzes ist Michał Odrowąż Sypniewski, Korrespondenzadresse wie oben, E-Mail-Adresse: info@citycenterapartment-krakow.com, Tel. 12 431 45 86

2. Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten der Gästen

Der Zweck, für den personenbezogene Daten verarbeitet werden, ist der Abschluss und die Durchführung der Übernachtung und der direkt mit ihr verbundenen Dienstleistungen. Der Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Einrichtung ist außerdem:

- Sicherstellung der höchsten Qualität der Dienstleistungen
- Dokumentieren der Ausführung des Dienstes für Steuerzwecke
- Geltendmachung von eventuellen Ansprüchen im Zusammenhang mit dem von dem Gast verursachten Schaden oder Schutz gegen Ansprüche in Bezug auf die Einrichtung.

Darüber hinaus verarbeitet die Einrichtung personenbezogene Daten von Gästen, die durch die Überwachung der Anlage gesammelt wurden, um die Sicherheit der Gästen, anderen Personen und des Schutzes von Eigentum zu gewährleisten.

3. Rechtliche Grundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten des Gastobjektes

- Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten des Gastes der Einrichtung ist ein berechtigter Zweck des Administrators, die höchste Qualität der Dienstleistungen zu gewährleisten.
- Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist der Übernachtungsvertrag
- Die rechtliche Grundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten des Gastes durch Überwachung ist der Schutz seiner Interessen und der Schutz Interessen anderer Personen.

4. Übertragung von persönlichen Daten von Gästen

Das Objekt übergibt persönliche Daten an folgende Institutionen:

- Unternehmen, die IT-Support-Services anbieten und IT-Programmierung anbieten,
- Ein Unternehmen, das Buchhaltungsdienstleistungen anbietet,
- Transport- und Taxiunternehmen im Falle einer Transportbestellung durch den Gast
- Rechtsanwaltskanzleien, die Rechtsberatung und -vertretung anbieten

5. Der Zeitraum der Datenverarbeitung

- Personenbezogene Daten, die im Zusammenhang mit dem abgeschlossenen Übernachtungsvertrag erlangt werden, werden während der Verjährungszeit von Steueransprüchen oder zivilrechtlichen Ansprüchen der Einrichtung oder des Gastes verarbeitet, je nachdem, was später eintritt.
- Im Zusammenhang mit der Überwachung erlangte personenbezogene Daten werden ab dem Datum der Speicherung 14 Tage lang verarbeitet und dann endgültig gelöscht.

6. Rechte bezüglich der Verarbeitung personenbezogener Daten

Jeder Gast hat das Recht, auf seine personenbezogene Daten zuzugreifen, sie zu berichtigen, zu löschen oder die Verarbeitung einzuschränken. Darüber hinaus hat jeder Gast das Recht, der Verarbeitung seiner Daten zu widersprechen. Der Zugriff auf die Daten ist im Sitz der Einrichtung möglich.

7. Eine Klage bezüglich der Verarbeitung personenbezogener Daten

Jeder Gast hat das Recht zu einer Klage bei der Aufsichtsbehörde: dem Generalinspektor für den Schutz personenbezogener Daten: Ul. Stawki 2, 00-193 Warschau

8. Die Einrichtung stellt keine personenbezogenen Daten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums zur Verfügung

9. Die Anforderung, personenbezogene Daten bereitzustellen

Die Bereitstellung personenbezogener Daten in Bezug auf Vor- und Nachname, Geburtsdatum und Staatsangehörigkeit ist Voraussetzung für den Abschluss eines Übernachtungsvertrages. Wenn der Gast die notwendigen Daten zur Verfügung nicht stellt, ist es unmöglich den Gast in der Einrichtung anzunehmen.

10. Die Einrichtung trifft keine automatisierten Entscheidungen aufgrund personenbezogener Daten, einschließlich Profilerstellung.